

各種証明書の交付について

1. 証明書の種類等について

種類	発行可能期間	発行にかかる日数
卒業証明書	期限なし	即日発行(英文を除く)
調査書	卒業後5年間	1週間程度
成績証明書		
単位修得証明書	卒業後20年間	

- ※ 即日発行の卒業証明書を除き、窓口申請と電子申請で違いはありません。
- ※ 作成期間については通常は1週間以内ですが、場合によっては10日前後かかります。(なお、年末年始等時期によっては調査書に関して2週間以上かかる場合もありますのでご注意ください。)
- ※ なお、証明書の発行可能期間が経過しますと、調査書、成績証明書及び単位修得証明書は発行できません。その場合には手数料無料で「発行不可証明書」を交付します。交付希望の方は申請書に記入してください。
(電子申請の方は「高校へのコメント欄」にその旨記入してください。)

2. 手数料について

各種証明書の発行には、1通につき400円分の「**埼玉県収入証紙**」が必要となります。
(ただし、電子申請により手数料を金融機関等で払い込む場合を除きます。)

「埼玉県収入証紙」の購入例

☆「調査書」7通の場合 ☆

「埼玉県収入証紙」2,800円分 (@400円×7通) が必要です。

2,000円証紙1枚 + 400円証紙2枚

1,000円証紙2枚 + 400円証紙2枚 など。

*400円証紙7枚ではなくとも、手数料の合計額と証紙の額面合計額が一致していれば構いません。

◆埼玉県収入証紙の購入場所◆

- ・埼玉県内の埼玉りそな銀行各支店 (一部取扱をしていない店舗もあります。)
 - ・埼玉県内の各市役所町村役場
 - ・埼玉県内の各県税事務所 など
- ※ 埼玉県収入証紙の購入についての詳細は、下記のホームページをご覧ください。
(夜間、土・日曜日、休日の販売等の詳細)

[埼玉県収入証紙について - こちら](#)

3. 申請方法

- ① 事務室窓口で申請する場合
「埼玉県収入証紙」を持参のうえ来校し、事務室窓口にて「交付願」に記入してください
 - ② 電子申請をする場合
埼玉県申請届出サービスを利用して申請してください(「各種証明書・調査書のインターネット申請」から入ることができます)。
- ※ ①・②いずれの場合も各証明書の受け渡しの際は来校していただくことになります。なお、遠方(県外等)にお住まいなど、来校できない特別な事情のある方は、電話にてご相談ください。
 - ※ 調査書交付の場合「受験結果報告書」の記入をお願いしています。提出先を確認してから来校してください。

4. 事務室受付時間 【電話 049-222-0224】

月曜日～金曜日(年末年始・休日等を除く)
8:30～16:30